

MI A TEENDŐ MÁS FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBE VALÓ ÁTJELENTKEZÉSKOR?

Annak, aki más felsőoktatási intézménybe kíván átjelentkezni, az **átvevő intézménynél** kell informálódnia az átjelentkezés feltételeiről.

Sikeres átvételi eljárás esetén a választott intézménybe történt beiratkozást követően az átvevő intézmény hivatalból értesíti a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karát az átvételről, és a beiratkozás dátumáról. A DE-BTK ezen értesítés alapján szünteti meg a hallgatói jogviszonyt. Ezért kérjük, ha átjelentkezik másik intézménybe, az eljárás alatt ne szüntesse meg jogviszonyát, mert az átvételi eljárás feltétele a **folyamatos jogviszony**, és a megszűnt jogviszony az átvételt is semmissé teheti!

Átvett hallgató is köteles a karral, illetve az egyetemmel szemben fennálló **pénzügyi tartozásait rendezni!** Amennyiben nem rendezi tartozását, a Debreceni Egyetem polgári peres úton behajtathatja azt.

Az átvételhez illetve a későbbi tárgy/kredit elismertetéshez szükséges **törzskönyv-kivonatot/kreditigazolást** és jogviszony igazolást a HAK állít ki, de csak abban az esetben kaphatja kézhez a hallgató, ha minden egyetemmel szemben fennálló **pénzügyi tartozását rendezte!**

Állami ösztöndíjas képzésről kilépő hallgató az ösztöndíjas státuszát nem viheti magával, helyére a DE BTK önköltséges hallgatója kerülhet át.

Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan **szeptember 15-ig**, tavaszi félévre vonatkozóan **február 15-ig** kerülhet sor.